



# Municipalidad Distrital de Laredo

Creado por ley 13792 del 28-12-1961

*"Gloriosa Ciudad de Laredo, Honra de la Patria"*

Ley 25253 del 19-06-1990

## RESOLUCIÓN DE GERENCIAL MUNICIPAL N° 67-2025-MDL-GM

Laredo, 31 de octubre de 2025.

### VISTO:

El Informe N° 762-2025-MDL/OGRH, de fecha 31 de octubre de 2025, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH), mediante el cual se solicita la aprobación del Cronograma Oficial para la ejecución del Proceso de Nombramiento del personal administrativo bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

### CONSIDERANDO:

Que, la Gerencia Municipal (GM) es el órgano de dirección ejecutiva y administrativa de la Municipalidad, facultada para emitir actos resolutivos en asuntos de su competencia, o por delegación expresa de la Alcaldía, a fin de garantizar la adecuada gestión institucional.

Que, la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, autoriza a los gobiernos locales a realizar el proceso de nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, conforme a los Lineamientos emitidos por SERVIR.

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000048-2025-SERVIR-PE, se aprobaron los Lineamientos que regulan dicho proceso, señalando en el numeral 5.1, literal a), que la entidad debe elaborar y publicar un cronograma con la convocatoria del procedimiento de nombramiento, incluyendo etapas y plazos, siendo la Oficina de Recursos Humanos la responsable de esta acción.

Que, conforme al numeral 4.5 de los Lineamientos SERVIR, la OGRH de la entidad tiene la **facultad exclusiva de tramitar la solicitud de nombramiento hasta la emisión de la Resolución de Nombramiento**, siendo necesario formalizar el Cronograma de trabajo para dar inicio a la convocatoria, asegurando el cumplimiento de la fecha al 31 de diciembre de 2025.

Que, el Cronograma propuesto por la OGRH ha sido ajustado para cumplir con el plazo de **quince (15) días hábiles** de exposición del Cuadro Final de Resultados y los demás plazos perentorios del procedimiento de nombramiento, tal como lo exige la normativa vigente.

Estando la Gerencia Municipal, en uso de las atribuciones conferidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Laredo, asumiendo las atribuciones concedidas por la Ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - APROBAR el **CRONOGRAMA OFICIAL DEL PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL D.L. N° 276 – AÑO FISCAL 2025** de la Municipalidad Distrital de Laredo, el mismo que como Anexo Único forma parte integrante de la presente Resolución, en estricto cumplimiento de los Lineamientos SERVIR emitidos bajo la Ley N° 32185.



# Municipalidad Distrital de Laredo

Creado por ley 13792 del 28-12-1961

*"Gloriosa Ciudad de Laredo, Honra de la Patria"*

Ley 25253 del 19-06-1990

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **DISPONER** que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, en su condición de unidad responsable y con facultad exclusiva de dirección del proceso, se encargue de la ejecución, control, y publicación del Cronograma Oficial, conforme a las fechas establecidas en el Anexo Único y la normativa vigente.

**ARTÍCULO TERCERO.** - **ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente Resolución de Gerencia Municipal y el Cronograma Oficial aprobado en la sede digital institucional y en un lugar visible de la entidad, con la finalidad de dar inicio al proceso de convocatoria formal.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAREDO  
TRUCHE - LA LIBERTAD  
*Richard Parde*  
D.S. RICHARD GUILLERMO PERALTA PAREDES  
ALCALDE MUNICIPAL



# Municipalidad Distrital de Laredo

Creado por ley 13792 del 28-12-1961

*"Gloriosa Ciudad de Laredo, Honra de la Patria"*

Ley 25253 del 19-06-1990

## ANEXO ÚNICO: CRONOGRAMA OFICIAL APROBADO

| ETAPAS  | FECHAS  | RESPONSABLE                                      |             |
|---|---|--|-------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>                             |   |  |             |
| 1   | Publicación de la convocatoria del procedimiento de Nombramiento 2025 (Cronograma, Listado de Plazas Habilitadas y Anexos SERVIR) | viernes 31 de octubre de 2025                    | OGRH        |
| 2   | Presentación del expediente con el Anexo 1: Formato Solicitud – Declaración Jurada y el Anexo 2: Formato Currículo Vitae          | Del 03 de noviembre al 5 de noviembre de 2025    | POSTULANTES |
| <b>EVALUACIÓN</b>                               |   |  |             |
| 3   | Evaluación Documentaria de los expedientes (Antigüedad al 01/01/2025, Plaza "O", Perfil del Puesto)                               | Del 6 de noviembre al 12 de noviembre de 2025    | OGRH        |
| 4   | Publicación del "Cuadro Final de Resultados" (Apto/No Apto).  | Jueves 13 de noviembre al 3 de diciembre de 2025 | OGRH        |
| 5   | Presentación de recursos administrativos (Reconsideración ante la MDL y Apelación al Tribunal del Servicio Civil - TSS)           | Del 4 de diciembre al 29 de diciembre de 2025    | POSTULANTES |
| <b>EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO</b> |   |  |             |
| 6   | Emisión y Publicación de la Resolución(es) de Nombramiento (Solo para personal declarado Apto)                                    | Del 30 de diciembre al 31 de diciembre de 2025   | ALCALDÍA    |

